

# baancoach

## ADVIES VOOR ONTWIKKELING

### Werkafspraken

De volgende afspraken worden gebruikt gedurende een coachingtraject:

- De coach, naam, is op de volgende manieren bereikbaar, tel nr, mobiel nr, fax, adres etc.
- De coachee, naam, is op de volgende manier bereikbaar, tel nr, mobiel nr, fax, adres etc.
- Tijdstip en locatie worden in overleg met de coachee vastgesteld;
- Als een coachinggesprek door omstandigheden niet door kan gaan dient dit minimaal 48 uur van tevoren gemeld te worden, anders worden de kosten voor een gesprek van de geplande tijdsduur in rekening gebracht;
- Bij overmacht, bijvoorbeeld in geval van ziekte of overige omstandigheden waarbij overmacht aan de orde is, wordt 50% van de geplande tijdsduur berekend;
- Verzuimde afspraken worden in rekening gebracht;
- De coach behoudt zich de vrijheid voor om afspraken te verzetten mocht dit noodzakelijk blijken in het kader van de eigen bedrijfsvoering, scholing, ziekte of dringende persoonlijke omstandigheden. Hierbij wordt op zo kort mogelijke termijn een nieuwe afspraak gemaakt;
- Mocht de coach tijdens het coachingtraject zaken of ziektebeelden vermoeden die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van de coach vallen, dan zal de coach de cliënt daarop attenderen en aangeven dat consult elders wenselijk is.
- De coach geeft geen adviezen omtrent te nemen besluiten of veranderingen in iemands leven. De coach ondersteunt uitsluitend het eigen proces en de eigen keuzes van de cliënt, waarbij het wel voorkomt dat een scala aan mogelijkheden wordt besproken om het proces van inzichtvergroting en gewaarwording van de cliënt te ondersteunen.

# baancoach

## ADVIES VOOR ONTWIKKELING

- De coachee draagt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de coach en de coachee gezamenlijk doorbrengen als daarna;
- Alle coaching-conversaties dienen te worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd, zonder toestemming van zowel de coach als de coachee;
- Onder geen enkele omstandigheid, behalve als er een wet is overtreden, zal er enige informatie inzake de inhoud van een conversatie aan derden openbaar worden gemaakt. Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de coach om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de coach niet kunnen worden aangesproken als hij of zij onwettige zaken aan de sponsor van de coachee of aan de wettelijk autoriteiten meldt;
- Op alle andere communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, fax, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de coach en de coachee degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd en kunnen om die reden derhalve niet altijd vertrouwelijke inhoud bevatten.
- Alle oefeningen en andere materialen uitgereikt ter ondersteuning van het coachingstraject blijven te allen tijde het intellectuele eigendom van de coach. Bij ander gebruik dan uitsluitend voor persoonlijk gebruik van cliënt zal dit achteraf apart worden gefactureerd als verkoop van trainingsmateriaal.

Plaats, datum,

De coachee

De coach